

Hinweise und Anleitung zur Platzbuchung über Google Kalender

Lieber Mitglieder,

die Buchung unserer Plätze läuft ab sofort verpflichtend über dafür eingerichtete Google Kalender (nicht öffentlich!). **Jeder Platz hat einen eigenen Kalender.**

Für das Training und das Doppel-Spielen bestehen besondere Anforderungen an die Sitzmöglichkeiten, daher sind drei Plätze (3, 4 und 5) explizit hierfür ausgewiesen. Auf den Plätzen 1,2 und 6 darf ausschließlich Einzel gespielt werden! An der Ballwand dürfen maximal 2 Spieler gleichzeitig spielen.

Damit jeder eine Chance hat, darf jedes Mitglied **maximal zwei mal zwei Stunden aktiv** gebucht haben (Trainer und Mannschaftstraining ausgenommen). Sollte jemand mehr buchen oder beispielsweise die gleiche Uhrzeit für die ganze Saison reservieren, werden wir dies aus Fairnessgründen löschen. Bitte denkt daran, gebuchte Termine rechtzeitig zu löschen, wenn ihr diese nicht wahrnehmen könnt.

Es sollte eigentlich selbstverständlich sein, trotzdem möchten wir ausdrücklich darauf hinweisen: Wer bereits vorhandene Termine von anderen Mitgliedern löscht, um sich selbst den Termin zu reservieren, handelt grob unsportlich! Sollte ein solcher Fall auftreten, behalten wir uns vor, Strafen auszusprechen!

Bei der Buchung sind **alle Spielpartner mit Vor- und Nachnamen** einzutragen.

Die Gästemarkchen für 2020 werden so überarbeitet, dass vom Gastspieler auch Kontaktdaten auf dem Abschnitt für den Verein eingetragen werden müssen. Bei der Verwendung von älteren Märkchen bitte unbedingt eine Telefonnummer oder E-Mailadresse des Gastes mit auftragen! Es muss jederzeit mindestens ein Mitglied des TCN auf dem Platz anwesend sein! Für jeden Gast ist ein eigenes Gastmarkchen zu erwerben (Verkauf in der Apotheke Assenheim), auszufüllen und vor Spielbeginn in den Briefkasten im Clubhaus zu werfen.

Bitte nutzt die bebilderte Anleitung zur Einrichtung und Nutzung des Kalenders! Sollten darüber hinaus Fragen oder Probleme auftauchen, könnt ihr euch gerne an vorstand@tc-niddatal.de wenden.

Und so funktioniert die Buchung:

Ihr benötigt einen **Google Account** (Einrichtung über google.de, oben rechts) und wir müssen euch für die Nutzung der Kalender freischalten. Ihr solltet die Freigaben auf die bei uns hinterlegten Email-Adressen bekommen haben.

Ihr bekommt für JEDEN Kalender (Plätze 1-6 + Ballwand) eine solche E-Mail:

 tcniddatal79@gmail.com
an mich ▾

Hallo [REDACTED]

tcniddatal79@gmail.com hat Ihnen für den Google-Kalender "Platz 6" folgende Berechtigung erteilt: Verwalten von Terminen und Freigabeeinstellungen.

...

Nachdem Sie diesen Kalender Ihnen anderen hinzugefügt haben, können Sie ihn jederzeit ausblenden oder entfernen.

[Kalender hinzufügen](#).

– Ihr Google Kalender-Team

[Kalender anzeigen](#)

Einfach auf „Kalender hinzufügen“ klicken und der Kalender wird eurem Google Account hinzugefügt. Damit könnt ihr dann jederzeit vom PC oder über die Google Kalender App von jedem mobilen Endgerät auf den Kalender zugreifen und einen Spieltermin reservieren.

So sieht der Buchungskalender in der Übersicht aus:

The screenshot shows a booking calendar for May 2020. The left sidebar includes a date range from May 26 to June 3, a search bar for 'Personen suchen' (Search people), and sections for 'Meine Kalender' (My Calendars) and 'Weitere Kalender' (Other Calendars). In 'Meine Kalender', several checkboxes are checked: TC Niddatal, Ballwand, Erinnerungen, Platz 1, Platz 2, Platz 3 (Doppel+Training), Platz 4 (Doppel+Training), Platz 5 (Doppel+Training), Platz 6, and Tasks. A blue circle highlights the date May 20, which is also circled in the main calendar grid. The main calendar grid shows a horizontal row of colored bars labeled 'Gesperrt' (Blocked) for each hour from 8 AM to 9 PM on May 20. A single red dot is placed on the timeline at approximately 9:30 AM.

Links unter „Meine Kalender“ kann man alle Kalender auswählen, die man anzeigen möchte (wenn man Doppel spielen möchte z.B. nur den Haken bei Platz 3, 4 und 5 setzen). Über das „+“ oben links kann man einen neuen Termin eintragen.

Es öffnet sich dieses Fenster:

The screenshot shows a booking interface. At the top, there is a text input field with the placeholder "Titel hinzufügen". Below it, a button labeled "Termin" is highlighted in blue. To its right, the date and time are listed as "20. Mai 2020 9:30AM – 10:30AM 20. Mai 2020". Further down, there are options to "Gäste hinzufügen" (Guests add) and a prominent blue button labeled "Google Meet-Videokonferenz hinzufügen" (Google Meet video conference add). Other options include "Ort hinzufügen" (Location add), "Beschreibung hinzufügen" (Description add), and a dropdown menu for "Ballwand" (Ball wall) set to "Ballwand". At the bottom, there are two buttons: "Weitere Optionen" (More options) and a large blue "Speichern" (Save) button.

Titel: Name des buchenden Spielers

Datum und die Uhrzeit auswählen (max. 2 Stunden pro Termin).

Beschreibung: Hier sind alle Spielpartner einzutragen.

Platzwahl: Über den Pfeil (hier neben „Ballwand“) muss der zu buchende Platz ausgewählt werden.

Termindetails Zeitpunkt finden

Google Meet-Videokonferenz hinzufügen

Ort hinzufügen

TC Niddatal

Ballwand

Platz 1

Platz 2

Platz 3 (Doppel+Training)

Platz 4 (Doppel+Training)

Platz 5 (Doppel+Training)

Platz 6

Sichtbarkeit ▾

The screenshot shows a user interface for booking a place. At the top, there are tabs for 'Termindetails' and 'Zeitpunkt finden'. Below that, a button to 'Google Meet-Videokonferenz hinzufügen' is visible. The main area is for adding an 'Ort', with a placeholder 'Ort hinzufügen'. A dropdown menu is open, listing several options: 'TC Niddatal', 'Ballwand', 'Platz 1', 'Platz 2', 'Platz 3 (Doppel+Training)', 'Platz 4 (Doppel+Training)', 'Platz 5 (Doppel+Training)', and 'Platz 6'. To the right of the dropdown, a tooltip with the text 'Sichtbarkeit' and a downward arrow is displayed. At the bottom of the dropdown menu, there are icons for sorting and closing.

Die Auswahl des Platzes muss unbedingt erfolgen, da der Termin sonst nur im privaten Kalender gespeichert und für andere nicht sichtbar ist!
Dann bitte den Termin über „Speichern“ reservieren.